www.legislatiamuncii.ro

Model-cadru pentru fisa postului

[Denumirea postului]

Identificarea postului

1. Numele si prenumele titularului:

2. Denumirea postului:

3. Pozitia in COR/Cod:

4. Departamentul/locatia:

5. Nivelul postului:
[Conducere/coordonare sau executiet]

6. Relatiile organizatorice

   a. Ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):
   b. Functionale (colaborare, pe orizontala):
   c. Reprezentare (colaborare, consultanta):

Descrierea postului

1. Scopul general al postului:
[O fraza, maximum doua]

2. Obiectivele postului:
[Descrieti principalele obiective si mentionati-le in ordinea importantei lor.]

3. Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:
[Intre 8 si 15 sarcini-cheie, mentionate in ordinea importantei lor, sunt in general suficiente pentru a descrie ce trebuie sa faca ocupantul postului.]

4. Descrierea responsabilitatilor postului

   a. Privind relatiile interpersonale/comunicarea:
   b. Fata de echipamentul din dotare:
   c. In raport cu obiectivele postului:
   d. Privind securitatea si sanatatea muncii:
   e. Privind regulamentele/procedurile de lucru:

5. Conditiile de lucru ale postului

a. Programul de lucru:
b. Conditiile materiale:
[Acolo unde este cazul, precizati aspectele specifice postului cu privire la:ambient, pozitie de lucru, deplasari, spatiu de lucru, beneficii ale angajatului.]

c. Conditii de formare profesionala:

6. Gradul de autonomie

a. Autoritate asupra altor posturi:
b. Delegare (inlocuitori, sarcini delegate):
[Mentionati numele persoanei inlocuitoare, cu precizarea limitelor de competenta si a sarcinilor pe perioada delegarii.]

7. Indicatori de performanta:
[Precizati performantele financiare sau non-financiare pe care trebuie sa le atinga ocupantul postului si indicatorii care evalueaza gradul in care s-au atins aceste performante.]

8. Perioada de evaluare a performantelor:
[In general, evaluarea performantelor se face cel putin anual.]

9. Evolutii posibile:
[Numiti postul pe care ar putea sa avanseze titularul dupa obtinerea unor performante constant superioare.]

Specificatia postului

1. Nivelul de studii:

2. Calificarile/specializarile necesare:

3. Competentele postului:

www.legislatiamuncii.ro

4. Experienta de lucru necesara
(vechimea in specialitatea ceruta de post):

Data,

Numele si semnatura
titularului postului,

Numele si semnatura
sefului ierarhic,

APROBAT

Director general,